

# INSCRIÇÃO ANAC FGV

Desde 21/11/2020 a Fundação Getúlio Vargas - FGV é o único meio para agendar exames teóricos.

Muitas pessoas tem dúvidas sobre como fazer a inscrição e agendamento para banca da ANAC, então resolvi criar um passo-a-passo sobre o assunto.

## Antes de fazer a inscrição veja os pré-requisitos:

Dois requisitos mínimos para fazer a inscrição são:

### 1. Possuir registro de inscrição ou número CANAC;

Fazer cadastro CANAC

<https://sistemas.anac.gov.br/saci/cadAeronauta/incluirCDANAC.asp>

Acessar o sistema após cadastro

<https://sistemas.anac.gov.br/saci/cadAeronauta/Identificacao.asp>

### 2. Ter uma foto e cadastro atualizado

Para atualizar sua foto, acesse o SACI:

<https://sistemas.anac.gov.br/SACI/>

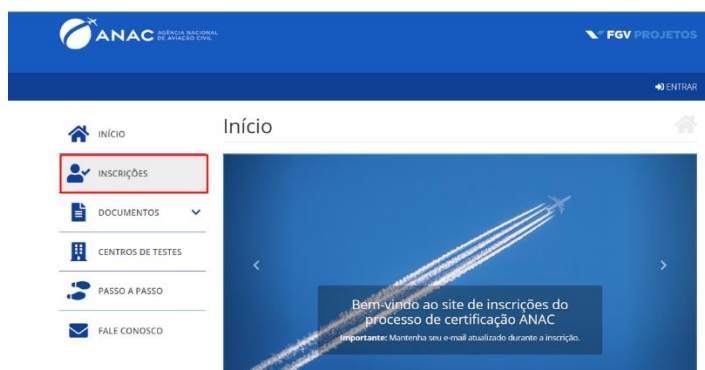
Ao completar o processo de atualização, volte e realize o passo-a-passo abaixo que envolve **INSCRIÇÃO** e **AGENDAMENTO**.

### 1. INSCRIÇÃO

O processo de inscrição é muito simples, ele ocorre acessando o link:

<http://certpessoas.fgv.br/anac>

O candidato deve inserir seu CPF, informar o exame pretendido, e seguir os passos solicitados no sistema.



## Informe o CPF

[ENTRAR](#)

INSCRIÇÕES

1 2 3 4 5

CPF

[Avançar](#)

- INÍCIO
- INSCRIÇÕES
- DOCUMENTOS
- CENTROS DE TESTES
- PASSO A PASSO
- FALE CONOSCO

## Selecione o seu exame (Grupo Células, Motopropulsor ou AVI)

INSCRIÇÕES

1 2 3 4 5

CCT

- Selecione...
- Selecione...
- Comissário de Voo**
- Instrutor de Voo Avião
- Instrutor de Voo de CPA
- Instrutor de Voo de Helicóptero
- Instrutor de Voo de Planador
- Mecânico de Manutenção Aeronáutica, Grupo Aviónicos
- Mecânico de Manutenção Aeronáutica, Grupo Célula
- Mecânico de Manutenção Aeronáutica, Grupo Motopropulsor
- Piloto de Linha Aérea
- Piloto de Linha Aérea de Helicóptero
- Piloto de Planador
- Piloto Privado de Avião
- Piloto Privado de Helicóptero

- INÍCIO
- INSCRIÇÕES
- DOCUMENTOS
- CENTROS DE TESTES
- PASSO A PASSO
- FALE CONOSCO

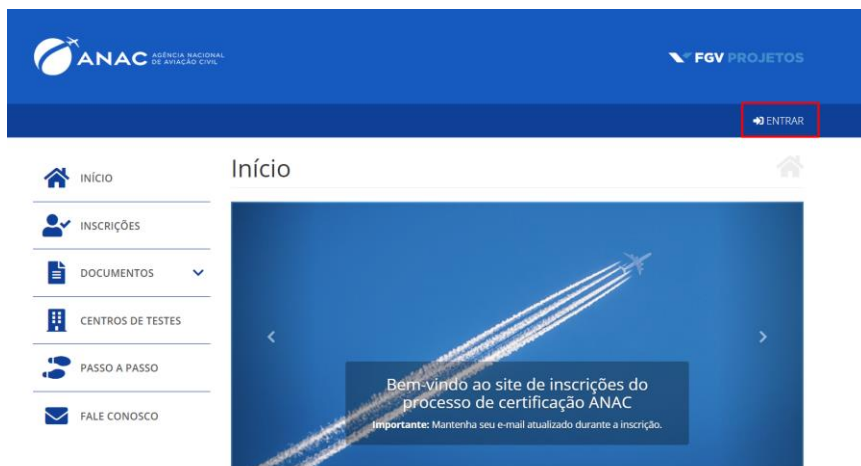
Após completar a inscrição, o sistema enviará automaticamente um e-mail com dados de acesso (*login*), confirmando a inscrição.

### ATENÇÃO

Você deverá guardar essas informações (login e senha) e levá-las consigo no momento de realização da prova. Essas informações lhe darão acesso à prova.

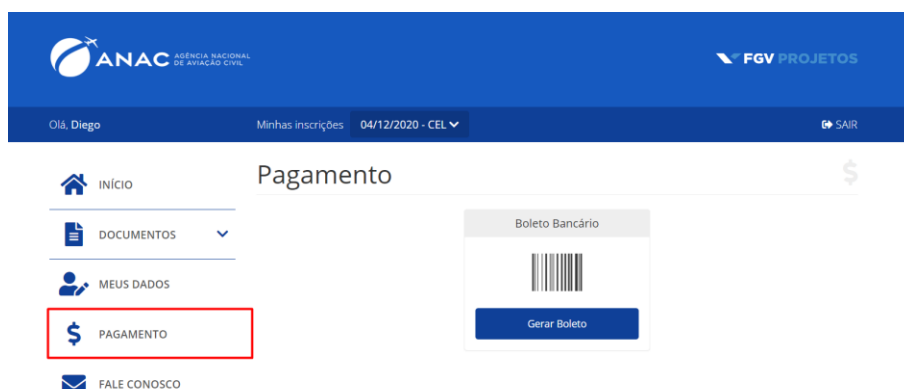
## GERAÇÃO DO BOLETO

Após preencher todos os passos o próximo passo do processo de certificação é a geração do boleto para pagamento da taxa de inscrição. Siga os passos abaixo:



1. Acesse o endereço <https://certpessoas.fgv.br/anac>
2. Clique em entrar;
3. Digite os seus dados de acesso ao sistema, CPF e senha;
4. Clique no menu pagamento;
5. Clique, finalmente, no botão "gerar boleto".

### Clique no menu pagamento.



## ATENÇÃO

### A inscrição fica inviabilizada se não estiver no cadastro:

1. Fotografia na ficha cadastral do CANAC no padrão OACI. Especificado no link: <https://tinyurl.com/y4t7kt3c>
2. Comprovante de residência;
3. Cópia legível do documento de identidade válido, com foto, onde conste o número inscrição no CPF;
4. Assinatura do titular na ficha cadastral.

A sua foto é importante, por que vai ser usada para identificá-lo e registrar sua presença no dia da sua prova. Caso sua foto não atenda os padrões estabelecidos, seu acesso ao exame não será permitido e você será considerado "faltoso" no processo.

Você pode atualizar sua foto, aqui <https://sistemas.anac.gov.br/SACI/>

## 2. AGENDAMENTO

### Pré-requisito:

Efetuar o pagamento da GRU.

De acordo com o regulamento, o pagamento poderá ser confirmado em até 5 dias úteis. Após a identificação, você receberá um e-mail com as instruções para o agendamento de sua prova.

### Como realizar o agendamento?

Você precisará do *login (CPF)* e da senha cadastrada no momento da inscrição (passo descrito acima). Depois do acesso, basta seguir as instruções da tela:

1. Clique em Agendamento no *menu* à esquerda;
2. Leia e aceite os termos de agendamento;
3. Escolha a UF, cidade e o Centro de Testes (o sistema informará o endereço completo do Centro de Testes, juntamente com o *link* do *google maps* para facilitar a sua localização);
4. Selecione uma data e horário, conforme disponibilidade;
5. Clique em avançar, revise as informações e **CONFIRME** o agendamento.

Ao finalizar o agendamento, o sistema enviará um *e-mail* automático com o local, data, horário, provas escolhidas, endereço do Centro de Testes, *link do google maps* e a confirmação do agendamento.

### **ATENÇÃO**

Você deve apresentar-se na recepção da sala de provas para marcação de presença com 30 (trinta) minutos de antecedência do horário constante na confirmação do agendamento.

O candidato DEVE levar a senha definida no momento da inscrição para realizar a sua prova. Caso não a possua, será considerado faltoso.

A sua prova foi criada com base na sua inscrição e no seu agendamento, e só poderá ser acessada por meio do seu *login (CPF)* e senha criada durante a inscrição, garantindo a segurança do processo. Você deverá estar de posse dessas informações para iniciar a prova.

## PERGUNTAS FREQUENTES E LINKS ÚTEIS

**Fiz o pagamento, mas o agendamento ainda não foi liberado. O que devo fazer?**

De acordo com o regulamento, o pagamento poderá ser confirmado em até 5 dias úteis. Após a identificação, você receberá um e-mail com as instruções para o agendamento. O agendamento é feito por você no nosso sistema, sem nossa intervenção. Basta escolher o dia preferido, de acordo com a disponibilidade oferecida no momento.

Dessa forma, solicitamos que aguarde o período de 5 dias úteis.

#### **Fiz a prova, mas ainda não recebi o resultado. O que devo fazer?**

De acordo com o regulamento, o resultado será liberado em até 5 dias úteis. Quando isso ocorrer, você receberá um e-mail com as instruções para acessar o seu resultado.

#### **Paguei a GRU simples, gerada pelo sistema da ANAC, e agora vi que existe a possibilidade de fazer o exame em sala de provas administrada pela FGV. Como devo proceder?**

As salas de prova da ANAC continuarão em funcionamento até 31/12/2020, portanto se seu exame está agendado para antes disso, pode continuar sem outras providências.

Se há uma sala de provas administrada pela FGV mais próxima, ou se seu exame foi agendado no sistema da ANAC para após 31/12/2020, é necessário que você se inscreva pelo endereço eletrônico <https://certpessoas.fgv.br/anac>, inclusive com a geração GRU cobrança, com código de barras, que pode ser paga em qualquer estabelecimento bancário.

Se já fez o pagamento da GRU simples, gerada pelo sistema da ANAC, será necessário pedir sua restituição, observando procedimento específico acessando o endereço eletrônico <https://www.gov.br/pt-br/servicos/obter-restituicao-de-taxa-de-fiscalizacao-da-aviacao-civil>.

#### **Como é a recepção no Centro de testes?**

Ao chegar ao Centro de Testes, o fiscal fará sua identificação através do seu CPF e de um documento oficial com foto. Com base nessa identificação, o fiscal o direcionará para um computador devidamente preparado. Ao logar na prova, o participante poderá realizar o exame.

#### **E se eu não lembrar da minha senha no momento da prova?**

Nesse caso, você será considerado ausente. O fiscal não tem acesso à senha criada no momento da inscrição.

#### **O que acontece ao terminar a prova?**

A prova é encerrada quando você a concluir ou quando esgotar o tempo para realização. Ao responder todas as questões da prova, o computador vai perguntar duas vezes se quer confirmar o encerramento. Isso é para evitar possíveis problemas ao clicar para encerrar sem querer. Duas chances para confirmar seu desejo de encerrar a prova são suficientes para evitar enganos. Mas, se ao final do tempo, você não tiver terminado, sua prova será automaticamente fechada e as respostas registradas, gravadas.

#### **Qual o horário da prova?**

O horário da sua prova dependerá do agendamento realizado. Durante o agendamento, você escolheu, de acordo com a sua conveniência, o local, a data e hora. Essa informação está disponível na sua confirmação de agendamento, encaminhada para seu e-mail. É muito importante que você chegue ao local da prova com antecedência de **30 (trinta) minutos**.

#### **O que acontecerá se eu chegar atrasado no dia da prova?**

Em caso de atraso, não será permitida a entrada para a realização da prova. Esse caso será tratado como ausência.

#### **Como saberei se fui bem na(s) prova(s) que fiz?**

Ao término da prova, o sistema apresentará a você, o “resultado preliminar” com a quantidade de resposta certas. A divulgação do seu resultado final se dará em até 5 (cinco) dias úteis.

#### **Quando poderei interpor recurso de alguma questão?**

Durante a realização das provas, você poderá marcar as questões para as quais deseja recorrer. Ao finalizar a imposição de respostas, ou seja, após responder a todas as provas escolhidas, o sistema abrirá o preenchimento de recurso, quando você deverá justificar sua discordância, embasando seu ponto de vista. Recursos sem justificativas não serão considerados.

## **2. Como poderei interpor recursos?**

Após gravadas as respostas, você terá a oportunidade de rever as questões marcadas, mas não poderá alterar suas respostas. Você deve acessar a questão com a qual não concorda e clicar no botão “cadastrar recurso”. Uma janela *pop-up* será aberta e você poderá redigir a justificativa para o recurso. Lembre-se que o tempo gasto para preenchimento de recurso é de até 30 (trinta) minutos.

#### **Quando terei o resultado final da(s) minha(s) prova(s)?**

O resultado final estará disponível em até 5 (cinco) dias úteis. A FGV encaminhará um e-mail, informando que o resultado está liberado no sistema.

#### **Qual é o “padrão OACI” para a fotografia associada ao CANAC?**

Sua fotografia junto ao Cadastro Brasileiro do Pessoal da Aviação Civil, de onde se tira o número CANAC, deve obedecer ao “padrão OACI”. No endereço <https://tinyurl.com/y4t7kt3c> na Internet você pode achar um *link* para o texto “ORIENTAÇÃO PARA FOTOGRAFIAS PADRÃO OACI EM DOCUMENTOS”.

#### **Links úteis**

Resultados de exames

<https://sistemas.anac.gov.br/resultadodosexames/>

O Regulamento do exame pode ser encontrado em:

[Regulamento FGV](#)

O passo a passo detalhado está disponível em:

[Passo a Passo Inscrição FVG](#)

Confira também a página de perguntas frequentes, disponível em:

[Perguntas e Respostas FGV](#)

### **INFORMAÇÕES PARA OS EXAMES APLICADOS PELA FGV**

[Alunos liberados para exame](#)

[Guia de orientação para fotos padrão OACI](#)

[Resultados dos Exames](#)

[Formulário de requerimento para emissão de declaração de resultado de exame teórico](#) (selecionar, no SEI, o processo “Pessoal da Aviação Civil: Emissão de Declarações sobre Exames Teóricos”)

E-MAIL DE CONTATO FGV: <https://certpessoas.fgv.br/anac/fale-conosco>